



Etablissement public local  
SIRET : 289 740 136 00014 - APE 751 C  
14, allée de la Forêt - Bd de la Providence  
97489 SAINT DENIS CEDEX  
Ile de la Réunion  
Tél. 0262 30 84 84 - Fax 0262 30 84 85  
www.ore-oi.org - ore@stor.fr

## RAPPORT D'ACTIVITE 2003

### *Période août-décembre*

Le présent rapport fait état de l'activité de l'Office de l'Eau depuis sa date effective d'installation opérationnelle (1<sup>er</sup> août 2003) jusqu'au terme de l'exercice budgétaire, soit au 31/12/2003.

Sous l'égide de la LOOM (art. 51 de la loi du 13/12/2000), de son décret d'application (28/12/2001) et des dispositions de la loi programme pour l'Outre-Mer (art. 41 - juin 2003), le nouvel établissement public local à caractère administratif rattaché au Département de la Réunion, a connu une phase d'installation et de montée en puissance dense et soutenue.

**Dense**, car ont été tenues 3 réunions de son conseil d'administration de 18 membres sous présidence es qualité de M. le Président du Conseil Général.

On retiendra qu'au cours de ces diverses réunions ont été notamment validés :

1 - le budget prévisionnel 2003, la synthèse des missions à court terme avec continuité de l'activité patrimoniale de connaissance des ressources en eau de l'ex ORE ainsi qu'une ébauche des moyens humains et matériels nécessaires à l'accomplissement des thématiques de la loi. La validation fin 2003 d'un programme d'actions et de travaux (2004) confortera ce relais.

2 - l'engagement et l'achèvement des procédures de transition/intégration de l'ORE vers l'Office avec un volet social conséquent (passage des CDI de droit privé vers le statut de fonctionnaire stagiaire ou de contractuel de droit public), transfert du patrimoine, (stations de mesure, véhicules, informatique...) et régularisations financières et comptables (approvisionnement initial de 150 K€ nécessaire à la poursuite sans rupture de la paye du personnel transféré et nouvellement recruté) (cf. liste du personnel et des moyens matériels).

3 - l'embauche de personnel complémentaire dont une responsable administrative et financière et diverses opérations d'intendance administrative et technique. On retiendra la proposition d'installation de l'Office dans de nouveaux locaux du Parc de la Providence.

.../...

## Soutenue

1 – Par de nombreux entretiens protocolaires auprès des acteurs institutionnels : MEDD, MINOM, leurs services extérieurs locaux, les collectivités locales (Département, Région, Communes, membres du CA), les professionnels de l'eau. En ces occasions, les attributions conférées par la loi à l'Office et notamment les volets conseil, assistance technique, redevances... ont été commentées.

2 – Par la présentation de l'Office et de ses attributions en séances du comité de bassin, au cours de congrès, d'expositions diverses et via le site Internet. La mission d'un expert de l'agence de l'eau RMC en novembre portant plus particulièrement sur la problématique des redevances a permis de préciser certains aspects.

3 – Diverses réunions de travail traduisant le souci d'une approche partenariale des priorités d'actions sous forme de marchés publics d'étude (modalités de mise en place des redevances, réseaux, intégration de missions etc.).

L'ensemble de ces activités dont certaines entrent véritablement en phase opérationnelle en 2004 est rendu possible par leur financement, tant au niveau national (MEDD, MINOM) que local (Département et Région), sans oublier « l'autofinancement » par l'Office de diverses prestations de service aux retombées d'intérêt public (réseaux de St-Denis, le Port, la Possession, St-Paul, St-Pierre) ou à la demande particulière des collectivités territoriales (Département) et d'organismes publics (EDF).

Que l'ensemble de nos partenaires soit remercié.

Les pages suivantes présentent plus en détails diverses facettes de l'activité d'ordre administratif, technique et de communication.

Le lecteur est prié de s'y reporter.

Saint-Denis, le 1<sup>er</sup> mars 2004

*Le Directeur de l'Office de l'Eau*

**F. BOCQUEE**

**P.J. : Rapport d'activité administrative**  
**Rapport d'activité technique (eau de surface, souterraine, biologie-qualité)**  
**Rapport d'activité informatique et communication**  
**Liste du personnel salarié au 31/12/2003**  
**Principaux moyens de fonctionnement**

# RAPPORT D'ACTIVITE ADMINISTRATIVE

*Période août-décembre 2003*

## 1 - GESTION ADMINISTRATIVE

- ♦ Tenue de 3 conseils d'administration (CA du 29/04, CA du 23/07 et CA du 26/11/2003) depuis la mise en place de l'Office de l'Eau;
- ♦ Rencontre des différents partenaires institutionnels et financiers lors du recrutement de la responsable administrative et financière ;
- ♦ Election de M. Ulysse GIRONCELLE, technicien supérieur en qualité de représentant du personnel le 24 novembre 2003 pour l'année 2004 au sein du conseil d'administration de l'Office de l'Eau avec voix consultative.

## 2 - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :

### a) Recrutement : 3 agents non titulaires

- ♦ technicienne supérieure en hydrobiologie qualité à temps non complet (32 heures hebdomadaires) entrée en fonction le 27 octobre 2003 ;
- ♦ technicien informaticien à temps non complet (26 heures hebdomadaires) entré en fonction le 1<sup>er</sup> novembre 2003 ;
- ♦ responsable administratif et financier à temps complet entré en fonction le 1<sup>er</sup> novembre 2003

### b) formation / concours :

- ♦ participation au réseau des directeurs de ressources humaines organisé par le CNFPT le 9 décembre 2003 et destiné à favoriser les échanges professionnels sur des thèmes déterminés ou d'actualité ;
- ♦ entretien avec les responsables de formation du CNFPT .

### c) affiliations :

- ♦ obligatoires aux organismes sociaux (URSSAF), aux caisses de retraite (CNRACL, IRCANTEC) et aux autres tels que le CNFPT (formation / bourse de l'emploi) et le CDG (gestionnaire de carrières des agents titulaires stagiaires).

## 3 - SUIVI FINANCIER ET COMPTABLE :

- ♦ Suivi du financement de l'Office en relation avec les services financiers des partenaires de l'Office (DIREN, Région, Département, Préfecture) et, avec l'Agent comptable du Département.
- ♦ Difficultés rencontrées dans le versement effectif des subventions du fait d'une certaine lourdeur administrative.
- ♦ Sur un total de 761 230 € de subventions obtenues au titre de l'année de démarrage de l'Office de l'Eau, il a été perçu au 31/12/2003 655 615 €, étant convenu que la différence sera versée sur présentation du rapport d'activité et financier de l'exercice 2003.

# RAPPORT D'ACTIVITE TECHNIQUE EAU SUPERFICIELLE

*Période août-décembre 2003*

## 1 - Réseau

○ Mise en place de nouvelles stations limnigraphiques :

- ◆ sur la Ravine Blanche à St Pierre (aval immédiat de la RN1)
- ◆ Le Grand Etang
- ◆ La Rivière Des Pluies

○ Equipement en liaison GSM Data du Bac à évaporation de Cambourg, rénovation (passage en numérique) du limnigraphe du Bras Laurent..

○ Réalisation de nombreux bilans hydrométriques sur les principaux cours d'eau en période d'étiage.

○ Suite et fin, de la campagne de mesure de débits réalisée pour le compte d'EDF à l'aval des prises de la Riv. De l'Est et de Takamaka 1&2, ainsi que du suivi en continu de la galerie de la Riv. De l'Est.

○ Travaux d'entretien divers sur les stations de Riv. Des Marsouins , Riv. Des Roches, Ruisseau Blanc.

## 2 - PARTENARIAT

○ Participation au comité de pilotage (avis technique) sur la finalisation des études préliminaires aux travaux de correction torrentielle et de fascinage de la ravine Roche à Jacquot.

○ Collaboration et test de nouveaux matériels avec divers fournisseurs, Orange Réunion, YSI...

## 3 - BASE DE DONNEES

○ Mise à jour permanente de la base de données interne selon toutes disciplines.

○ Fourniture d'extraits de la base de données au BRGM dans le cadre du programme DYNATOR.

# **RAPPORT D'ACTIVITE TECHNIQUE EAU SOUTERRAINE**

*Période août-décembre 2003*

## **1 - RESEAU**

Nappes stratégiques de la Rivière du Mât : rénovation de la station Ravine Creuse 2 avec passage en enregistreur numérique.

## **2 - PUBLICATIONS/ETUDES**

- ♦ Suivi piézométrique des aquifères de Saint-Denis 2003 : prévision d'étiage,
- ♦ Suivi piézométrique des aquifères Port/Possession 2003 : prévision d'étiage,
- ♦ Suivi piézométrique des aquifères de Saint Pierre 2003 : prévision d'étiage.

## **3 - PARTENARIAT**

- ♦ Participation à la CLE ouest dans le cadre de l'élaboration du SAGE ouest
  - ♦ Participation au comité technique de l'étude sur la Dynamique Torrentielle gérée par le BRGM.

## **4 - BASE DE DONNEES - CF. EAU SUPERFICIELLE - SECTION 3**

# RAPPORT D'ACTIVITE TECHNIQUE BIOLOGIE-QUALITE DES EAUX

*Période août-décembre 2003*

## 1 - RESEAU DE SUIVI

Du point de vue hydrobiologie et qualité de l'eau, la période du 1<sup>er</sup> août au 31 décembre 2003 a été consacré aux travaux de terrain suivant :

### ○ Sur les rivières (32 stations)

- ◆ **campagne d'étiage** sur l'ensemble du réseau : prélèvements d'eau et de macroinvertébrés dans le cadre du suivi physico-chimique et hydrobiologique d'étiage,
- ◆ entretien, étalonnage et relevés mensuels des **trois sondes multiparamètres** de suivi en continu : sur la Rivière des Roches à Abondance, sur la ravine Saint-Gilles au Verrou et sur la Rivière du Mât au barrage (suivi de la hauteur d'eau, la température, la conductivité, le pH, la turbidité et l'oxygène dissous).

### ○ Sur les étangs (8 stations réparties sur l'Etang de Saint Paul, l'Etang du Gol, le Grand Etang et l'Etang du Colosse)

- ◆ 2 campagnes de mesures des paramètres physico-chimiques *in situ* de la **colonne d'eau** (température, conductivité, pH et oxygène dissous) ainsi que de la hauteur d'eau,
- ◆ 2<sup>e</sup> et dernière campagne 2003 de **prélèvements hydrobiologiques** (macroinvertébrés) et **physico-chimiques**,
- ◆ installation d'une **nouvelle sonde**, elle permet le suivi en continu du niveau d'eau et de la température sur le Grand Etang.

### ○ Sur les eaux souterraines (16 stations)

- ◆ 2<sup>e</sup> campagne de suivi de la qualité physico-chimique des eaux des nappes stratégiques de l'île. Les paramètres analysés comprennent la physico-chimiques dite « classique » (ions majeurs, matières azotées et phosphorées, etc...) les pesticides et herbicides (sur 9 points), l'azote isotopique (sur 4 points) et les hydrocarbures totaux (sur 4 points).

## 2 – PUBLICATIONS/ETUDES

- ◆ Suivis hydrobiologiques des rivières réunionnaises – Résultats 2002» et «Suivis des plans d'eau réunionnais – Résultats 2002

## 4 – PARTENARIAT

- ◆ Suivi intensif de la physico-chimie de la Ravine de l'Hermitage (prélèvements mensuels et suivi en continu) pour la commune de St Paul,
- ◆ Participation aux réunions du Comité Technique du PDPG (avis technique).

## 5 – BASE DE DONNEES – CF. EAU SUPERFICIELLE – SECTION 3

# RAPPORT D'ACTIVITE INFORMATIQUE / COMMUNICATIONS

*Période août-décembre 2003*

## 1 – INFORMATIQUE / INTERNET

- ♦ Actualisation permanente et améliorations procédurales diverses du site Internet.
- ♦ Etudes préalables à l'intégration de la base de données interne (MCD) en vue d'un portage partiel pour l'Internet et complet sur l'Intranet. Le SGBDR retenu est SQL Serveur.
- ♦ Renforcement matériel du serveur (mémoire, sauvegarde...).
- ♦ Entretien / rénovation du parc matériel et logiciel.

## 2 – ACTIONS DE COMMUNICATION

- ♦ Annonce publicitaire dans la revue international de l'association des ingénieurs hydrauliciens.
- ♦ Présentation des activités de l'Office à la journée : sport, santé, loisirs à Bras Panon, et ateliers de terrain à la Riv. Des Galets au LEGTA de St Paul.
- ♦ Conférence sur la problématique de l'eau à la Réunion, Flore et Halle.
  - ♦ Intervention à la session de formation « qualité des eaux de consommation humaine et sécurité sanitaire » organisée conjointement par la DRASS et le CNFPT.
  - ♦ Participation aux émissions télévisées sur le thème de la connaissance et la protection de l'eau et des milieux aquatiques pour le compte du Comité de bassin Réunion et réalisées par RFO TV.
  - ♦ Présentation de la conférence « La problématique de l'eau à la Réunion » à la foire de Flore & Halles.
  - ♦ Participation au séminaire " Etat de la connaissance et gestion des populations de poissons et de macrocrustacés d'eau douce de La Réunion " organisé par l'ARDA et présentation de la conférence « L'Office de l'eau : un nouvel outil institutionnel ».
  - ♦ Participation à la manifestation « Sport, Santé et Loisirs » sur le site de la Cascade du Chien (Bras Panon) et présentation d'un diaporama sur le site du Bras des Lianes.
  - ♦ Intervention de terrain pour un cours de BTS « Gestion et Maîtrise de l'Eau » sur la Rivière des Galets.



*Etablissement public local*  
SIRET : 289 740 136 00014 - APE 751 C  
14, allée de la Forêt - Bd de la Providence  
97489 SAINT DENIS CEDEX  
Ile de la Réunion  
Tél. 0262 30 84 84 - Fax 0262 30 84 85  
www.ore-oi.org - ore@stor.fr

## LISTE DU PERSONNEL SALARIE AU 31 DECEMBRE 2003

### 1 – AGENTS TRANSFERES DE L'ORE

BARTHE Emilie	Contractuel technicien supérieur :	Hydrobiologiste
CADET Laurent	Agent administratif fonctionnaire stagiaire :	Hydrométricien
CORBIERE Dominique	Agent d'entretien fonctionnaire stagiaire :	Ouvrier qualifié
FOLIO Jean Luc	Contractuel technicien supérieur :	Hydrogéologue
GIRONCELLE Ulysse	Contractuel technicien supérieur :	Technicien de réseau
MELADE Yvonne	Agent administratif fonctionnaire stagiaire :	Secrétaire PAO
PICARD Jean Hugues	Agent d'entretien fonctionnaire stagiaire :	Ouvrier qualifié
VICTOIRE Gilbert	Agent administratif fonctionnaire stagiaire :	Hydrométricien

### 2 – AGENTS NOUVELLEMENT RECRUTES

FENOGLI Olivier	Contractuel technicien informaticien :	Technicien informaticien
RUFFIE Karoline	Contractuel technicien supérieur :	Technicien hydrobiologie
VON-PINE Virginie	Contractuel responsable administratif et financier :	Responsable administratif et financier

### Rappel :

Le Directeur de l'Office est mis à disposition et rémunéré par le Ministère de l'Agriculture (DAF-Réunion).



**Etablissement public local**  
SIRET : 289 740 136 00014 - APE 751 C  
14, allée de la Forêt - Bd de la Providence  
97489 SAINT DENIS CEDEX  
Ile de la Réunion  
Tél. 0262 30 84 84 - Fax 0262 30 84 85  
www.ore-oi.org - ore@stor.fr

## **PRINCIPAUX MOYENS DE FONCTIONNEMENT**

### **MATERIELS**

- 1 véhicule de direction,
- 5 utilitaires et fourgonnettes,
- 1 pick-up 4x4.
- 1 serveur de réseau + 10 microordinateurs + 4 portables,
- 1 vidéo projecteur et photoscope,
- 70 stations hydrométriques, piézométriques, et de qualité physico-chimiques, dont 9 télécommutées,
- 4 chaînes complètes de mesures de débits et de niveaux,
- 5 chaînes d'acquisition de données physico-chimiques,
- 3 conductimètres et sondes associées,
- 1 oxymètre, 1 pH mètre,
- 1 loupe binoculaire + extension photo,
- petit équipement de laboratoire,
- petit équipements de génie civil et électromécanique,
- équipement standard de bureautique,

### **BUREAUX ET ATELIER**

- bureaux provisoires (ex ORE)+ atelier : mis à disposition par la DAF-Réunion (SHOB # 140 m<sup>2</sup>).

### **LOGICIELS**

- Logiciels spécifiques développés en régie et en sous-traitance,
- logiciels techniques (SIG, hydrologie, hydraulique, modèles ARMINES, DHI, HEC, BOSS),
- logiciels bureautiques standard,
- logiciels de programmation/gestion serveur INTERNET,
- BD topo (IGN/poste Conseil Général)...